

「社内報アワード 2023」応募用紙【Web/アプリ社内報部門】

(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など

各部門**専用の用紙**となっています

セルの追加・削除、シートの追加はできません

- ▶ **応募企画1本につき1ファイル必要**です。複数企画応募される場合はファイルをコピーしてご入力ください。
- ▶ この部門は**オンラインでの応募が基本**となります。本用紙と申込書のExcelデータと、応募企画のデータをメールでご送付またはご指定のDL方法をご連絡ください。
- ▶ **ログイン認証で外部アクセス可能なWebサイト**については、可能であれば**ゲストID等を発行**いただけると、より**正確な審査**ができます。※事務局と審査員以外は閲覧いたしません。
- ▶ 上記の方法が難しい場合、応募1企画につき**トップページを含むHTMLデータ**あるいは**PDF**でご応募ください。
※オンラインでの応募が難しい場合は、郵便・宅配便等での応募も可能です。1企画を3名で審査する都合上、「**トップページ、応募企画のカラー出力、HTMLデータあるいはPDFデータを入れたCDもしくはDVD**」を、**応募1企画につき3セットずつ**(連載企画の場合は3号分を3セットずつ)を、**事務局までご送付**ください。
また、**本用紙と申込書**については、**Excelデータを事務局宛てにメールでご送付**ください。

貴社名(機関・団体) ※正式名称にて	
-----------------------	--

Web/アプリ社内報部門	(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など
--------------	-----------------------

↓応募媒体名・企画名について↓

媒体名(ふりがな)	
媒体名	
企画名(ふりがな)	
企画名	

応募企画のジャンルを選択してください(複数選択可)					
理念・ミッション・ビジョン・パーパス	<input type="checkbox"/>	TOPメッセージ	<input type="checkbox"/>	経営戦略(中期経営計画等)	<input type="checkbox"/>
ブランディング	<input type="checkbox"/>	健康経営	<input type="checkbox"/>	組織開発、人材開発	<input type="checkbox"/>
事業・製品	<input type="checkbox"/>	イノベーション	<input type="checkbox"/>	グローバル化	<input type="checkbox"/>
グループ会社紹介・拠点紹介・部門紹介	<input type="checkbox"/>	人物紹介	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
コンプライアンス	<input type="checkbox"/>	業務改善	<input type="checkbox"/>	働き方改革(テレワーク等含む)	<input type="checkbox"/>
ダイバーシティ&インクルージョン	<input type="checkbox"/>	CSR・ESG・SDGs	<input type="checkbox"/>	イベント(表彰等)	<input type="checkbox"/>
DX等	<input type="checkbox"/>	合併・提携・M&A	<input type="checkbox"/>	経営危機(不祥事・環境悪化・事故)	<input type="checkbox"/>
新入社員紹介	<input type="checkbox"/>	離職防止	<input type="checkbox"/>	企業文化・歴史	<input type="checkbox"/>
震災・災害	<input type="checkbox"/>	周年・記念	<input type="checkbox"/>	スポーツ	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	→()			

応募企画について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は記入のヒントであり、別の角度からの回答でも構いません。また、ご記入時はヒントを削除して上書きをお願い致します。

↓この企画の【目的】をご記入ください。(400字以内厳守)

記入された
文字数↓

- 例えば下記のような視点からご記入ください
 - ・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」を意識した点
 - ・貴社が直面する経営や組織の課題解決など
 - ・この企画に至った背景
 - ・企業価値向上にどのようにつながるか
 - ・社員の知識・認識・行動の変化につながるか
 - ・どのような組織文化形成につながるか

154

↓この企画の【設計】について具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような点についてご説明ください
 - ・この媒体の役割や特性をどう生かしたか
 - ・企画の目的を果たすために、構成面で工夫した点
 - ・自社ならではの視点
 - ・時流やトレンドを意識した点

96

↓この企画の【ターゲット】についてご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような点についてご説明ください
 - ・ターゲット(コア・ターゲット。コア以外にもあればお書きください)
 - ・そのターゲットに訴求するための工夫点(人選、見出し、記事、デザインなど)

96

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような視点からご記入ください
 - ・企画の目的を達成するために、情報収集の方法や取材対象の選定などで工夫したこと
 - ・企画の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
 - ・情報の質と量で留意した点(重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など)

135

↓「この企画ならではの」の訴求ポイントを、自由にご記入ください。(500字以内厳守)

●記入例(この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください)

- ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
- ・デザインにおけるこだわり、工夫点
- ・掲載後の読者アンケートやアクセス解析結果から見えた企画の効果（効果を示す具体的な数値などあればご記入ください)
- ・独自の効果指標
- ・掲載後の社員の意識・行動変化
- ・その他

164

※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。