

# 「社内報アワード 2023」応募用紙【紙社内報部門】

## (5)1冊子(19ページ以下)

各部門**専用の用紙**となっています

**セルの追加・削除、シートの追加はできません**

- ▶ **応募1号(冊子)につき1ファイル必要**です。複数号応募される場合はファイルをコピーしてご入力ください。
- ▶ 1企画を3名で審査する都合上、応募1号(冊子)につき、同じ号を3冊ずつ、事務局までご送付ください。
- ▶ **本用紙のデータ(Excelデータ)と応募企画の誌面PDFを、事務局宛てにメールでご送付ください。**

貴社名(機関・団体) ※正式名称にて	
-----------------------	--

紙社内報部門	(5)1冊子(19ページ以下)
--------	-----------------

↓**応募媒体名・号数・ページ数**について↓

媒体名(ふりがな)			
媒体名			
応募号数		ページ数	

応募冊子について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は**記入のヒント**であり、別の角度からの回答でも構いません。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この冊子(応募号)の【目的】をご記入ください。(400字以内厳守)

記入された  
文字数↓

<p>●例えば下記のような視点からご記入ください</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」に基づく、この号ならではの目的</li><li>・貴社が直面する経営や組織の課題解決</li><li>・企業価値向上にどのようにつながるか</li><li>・社員の知識・認識・行動の変化につながるか</li><li>・どのような組織文化形成につながるか</li></ul>	148
--	-----

↓この冊子(応募号)の【設計】について具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

<p>●例えば下記のような点についてご説明ください</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・この媒体の役割や特性をどう生かしたか</li><li>・発行目的を果たすために、台割など構成面で工夫した点</li><li>・自社ならではの視点</li><li>・時流やトレンドを意識した点</li></ul>	99
--	----

↓この冊子(応募号)の【ターゲット】についてご記入ください。(400字以内厳守)

●例えば下記のような点についてご説明ください

- ・冊子全体ならびに企画ごとのターゲット
- ・そのターゲットに訴求するための工夫点(人選、見出し、記事、デザインなど)

82

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

●例えば下記のような視点からご記入ください

- ・この号の目的を達成するために、情報収集の方法や取材対象の選定などで工夫したこと
- ・この号の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
- ・情報の質と量で留意した点(重要視した情報/あえて外した情報と、その理由など)

137

↓「この冊子(応募号)ならでは」の訴求ポイントを、自由にご記入ください。(500字以内厳守)

●記入例(この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください)

- ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
- ・デザインにおけるこだわり、工夫点
- ・発行後の読者アンケート結果から見えた企画の効果(効果を示す具体的数値などあればご記入ください)
- ・発行後の社員の意識・行動変化
- ・その他

147

**※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。**