

# 「社内報アワード 2023」 応募用紙【紙社内報部門】

## (2)特集・単発企画(7ページ以下)

各部門**専用の用紙**となっています

**セルの追加・削除、シートの追加はできません**

- ▶**応募企画1本につき1ファイル必要**です。複数企画応募される場合はファイルをコピーしてご利用ください。
- ▶1企画を3名で審査する都合上、掲載誌(基本的にデータは不可)は同じ号を3冊ずつ、事務局までご送付ください。  
同一号の中に応募企画が2本以上ある場合、掲載誌は「応募企画数×3冊(2企画なら6冊)」必要です。
- ▶**本用紙のデータ(Excelデータ)と応募企画の誌面PDFを、事務局宛てにメールでご送付ください。**

貴社名(機関・団体) ※正式名称にて	
-----------------------	--

紙社内報部門	(2)特集・単発企画(7ページ以下)
--------	--------------------

↓**応募媒体名・企画名・掲載号・掲載ページ**について↓

媒体名(ふりがな)		掲載号	開始ページ ※半角数字	終了ページ ※半角数字
媒体名				
企画名(ふりがな)				
企画名				

▶応募作品送付時、**該当企画の開始ページと最終ページに付箋**をお願いします。

応募企画のジャンルを選択してください(複数選択可)					
理念・ミッション・ビジョン・パーパス	<input type="checkbox"/>	TOPメッセージ	<input type="checkbox"/>	経営戦略(中期経営計画等)	<input type="checkbox"/>
ブランディング	<input type="checkbox"/>	健康経営	<input type="checkbox"/>	組織開発、人材開発	<input type="checkbox"/>
事業・製品	<input type="checkbox"/>	イノベーション	<input type="checkbox"/>	グローバル化	<input type="checkbox"/>
グループ会社紹介・拠点紹介・部門紹介	<input type="checkbox"/>	人物紹介	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
コンプライアンス	<input type="checkbox"/>	業務改善	<input type="checkbox"/>	働き方改革(テレワーク等含む)	<input type="checkbox"/>
ダイバーシティ&インクルージョン	<input type="checkbox"/>	CSR・ESG・SDGs	<input type="checkbox"/>	イベント(表彰等)	<input type="checkbox"/>
DX等	<input type="checkbox"/>	合併・提携・M&A	<input type="checkbox"/>	経営危機(不祥事・環境悪化・事故)	<input type="checkbox"/>
新入社員紹介	<input type="checkbox"/>	離職防止	<input type="checkbox"/>	企業文化・歴史	<input type="checkbox"/>
震災・災害	<input type="checkbox"/>	周年・記念	<input type="checkbox"/>	スポーツ	<input type="checkbox"/>
その他	<input type="checkbox"/>	→( )			

応募企画について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は**記入のヒント**であり、別の角度からの回答でも構いません。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この企画の【目的】をご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような視点からご記入ください
  - ・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」を意識した点
  - ・貴社が直面する経営や組織の課題解決
  - ・この企画に至った背景
  - ・企業価値向上にどのようにつながるか
  - ・社員の知識・認識・行動の変化につながるか
  - ・どのような組織文化形成につながるか

152

↓この企画の【設計】について具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような点についてご説明ください
  - ・企画の目的を果たすために、構成面で工夫した点
  - ・自社ならではの視点
  - ・時流やトレンドを意識した点

75

↓この企画の【ターゲット】についてご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような点についてご説明ください
  - ・ターゲット(コア・ターゲット。コア以外にもあればお書きください)
  - ・そのターゲットに訴求するための工夫点(人選、見出し、記事、デザインなど)

97

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような視点からご記入ください
  - ・企画の目的を達成するために、情報収集の方法や取材先などで気を配ったこと
  - ・企画の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
  - ・情報の質と量で留意した点(重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など)

132

↓「この企画ならではの」訴求ポイントを、自由にご記入ください。(500字以内厳守)

- 記入例(この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください)
  - ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
  - ・デザインにおけるこだわり、工夫点
  - ・掲載後の読者アンケート結果から見えた企画の効果(効果を示す具体的数値などあればご記入ください)
  - ・掲載後の社員の意識・行動変化
  - ・その他

150

**※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。**