

「社内報アワード 2023」申込書

「1社につき1ファイル」が基本となります。応募媒体が複数ある場合も「申込書」は1ファイルとなりますので、こちらに**まとめてご記入**ください。
1ファイルに**3媒体まで**ご記入可能です。
ただし、4媒体以上にわたりご応募いただく場合は、**ファイルをコピーして**ご記入ください。
※**企業名、媒体名は正確にご記入ください。ご記入いただく内容が審査講評シートに反映されます。**

● 貴社について

貴社名フリガナ	カブシキガイシャ アワード		部署名	広報IR部 社内広報課	
貴社名(機関・団体) ※正式名称にて	株式会社アワード		役職	一般社員	
ご担当者名	佐藤 一郎		会社電話番号	03-1234-5678	
E-mail	i-sato@aaabbb.com		携帯等連絡先電話番号	090-1234-5678	
E-mail *確認用	i-sato@aaabbb.com		所在地/郵便番号 ※ハイフンなし半角7桁	1001234	
所在地/都道府県 ※プルダウン入力	東京都	所在地/ 市区町村以降	新宿区新宿1-0-0		
単体従業員数	2,500	グループ全体従業員数	20,000	業種 ※プルダウン入力	製造業/精密・医療機器

● 企画の応募部門について

↓ 応募企画本数

紙社内報部門	(1)特集・単発企画(8ページ以上)		本
	(2)特集・単発企画(7ページ以下)	1	本
	(3)連載・常設企画		本
	(4)1冊子(20ページ以上)	1	本
	(5)1冊子(19ページ以下)		本
Web/アプリ 社内報部門 ※自社イントラネットのポータル ページのみでの応募はできません	(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など	1	本
	(7)媒体全体 ※ご希望の1カ月間		本
動画社内報部門	従業員向けに制作した動画		本
特別部門 ※Web/アプリ企画、動画企画は、 特別部門への応募はできません。そ れぞれの部門にエントリーをお願い します	周年誌、記念誌、手帳、クレドなど、「紙社内報部門」 (1)~(5)以外の紙媒体		本
合計 ※自動計算		3	本

● ご請求書の発行について

ご希望の発行形態を お選びください ※プルダウン入力	PDF請求書(メール送信)	「その他のデジタル請求書」の場合 サービス名称をご記入ください→→	
----------------------------------	---------------	--------------------------------------	--

● 審査講評シートの返送について

ご希望の返送方法を お選びください ※プルダウン入力	PDF(メール送信)	発送予定日 2023年8月17日(投函日)
----------------------------------	------------	--------------------------

● 応募媒体の登録 [1]

「特別部門は発行年」

「※紙媒体の場合」

媒体名フリガナ	アワード	創刊年	発行部数	ページ数
媒体名	亜和有努	2011	23,000	20
媒体の種類 ※複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 紙社内報 <input type="checkbox"/> グループ報 <input type="checkbox"/> グローバル報 <input type="checkbox"/> Web/アプリ社内報 <input type="checkbox"/> 周年誌・記念誌 <input type="checkbox"/> 動画社内報 <input type="checkbox"/> その他/記述 →→			

対象読者 ※複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> OB・OG <input checked="" type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 仕入先 <input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 内定者 <input type="checkbox"/> オープン <input type="checkbox"/> その他/記述 →→
Web/アプリ、動画社内報の 閲覧環境 ※紙社内報、特別部門は回答不要	<input type="checkbox"/> 社内のPCのみ <input type="checkbox"/> 社外からアクセス可 <input type="checkbox"/> (ただし社用PC・デバイス限定) <input type="checkbox"/> 私有PC・デバイスからアクセス可 <input type="checkbox"/> 家族・OBOGもアクセス可 <input type="checkbox"/> オープン
発行目的・編集方針 貴社の組織課題と絡めて	ベテランと若年層のコミュニケーション機会が少なく、研究開発力がくすぶっていることが組織課題。それを解消するためのツールとなるべく、両世代の架け橋となるべく「和」に「努める」ことを編集方針に掲げている。
他媒体との 役割のすみ分け	紙の社内報は読者の気持ちにぐっと刺さる、エモーショナルな内容を発信している。
発行サイクル※紙媒体	季刊 →その他の記入欄
更新頻度※Web/アプリ、動画	→その他の記入欄

※本欄にご記入の情報は**審査・表彰時の基礎データ**となります。**正確にもれなくご入力ください。**

●応募媒体の登録 [2]

「特別部門は発行年」

「※紙媒体の場合」

媒体名フリガナ	アワード ディーエックス		創刊年	発行部数	ページ数
媒体名	亜和有努DX		2020		
媒体の種類 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 紙社内報	<input type="checkbox"/> グループ報	<input type="checkbox"/> グローバル報	<input type="checkbox"/> Web/アプリ社内報	<input type="checkbox"/> 周年誌・記念誌
	<input type="checkbox"/> 動画社内報	<input type="checkbox"/> その他/記述 →→			
対象読者 ※複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員	<input checked="" type="checkbox"/> 契約・派遣社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> OB・OG	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 仕入先
	<input type="checkbox"/> 顧客	<input type="checkbox"/> 内定者	<input type="checkbox"/> オープン	<input type="checkbox"/> その他/記述 →→	
Web/アプリ、動画社内報の 閲覧環境 ※紙社内報、特別部門は回答不要	<input type="checkbox"/> 社内のPCのみ	<input type="checkbox"/> 社外からアクセス可 <input type="checkbox"/> (ただし社用PC・デバイス限定)	<input checked="" type="checkbox"/> 私有PC・デバイス からアクセス可	<input type="checkbox"/> 家族・OBOGも アクセス可	<input type="checkbox"/> オープン
発行目的・編集方針 貴社の組織課題と絡めて	テレワークの定着で希薄になりがちなエンゲージメント醸成が目的。経営層の一方的な発信では、目的は達成できないので、「必要な情報を迅速に・人間味を網得ながら」を編集方針にしている。				
他媒体との 役割のすみ分け	従業員に必要な情報をいち早く発信するツールとして活用				
発行サイクル※紙媒体	→その他の記入欄				
更新頻度※Web/アプリ、動画	週に1~3回(月7~14回)		→その他の記入欄		

※本欄にご記入の情報は審査・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。

●応募媒体の登録 [3]

「特別部門は発行年」

「※紙媒体の場合」

媒体名フリガナ			創刊年	発行部数	ページ数
媒体名					
媒体の種類 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 紙社内報	<input type="checkbox"/> グループ報	<input type="checkbox"/> グローバル報	<input type="checkbox"/> Web/アプリ社内報	<input type="checkbox"/> 周年誌・記念誌
	<input type="checkbox"/> 動画社内報	<input type="checkbox"/> その他/記述 →→			
対象読者 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 契約・派遣社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> OB・OG	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 仕入先
	<input type="checkbox"/> 顧客	<input type="checkbox"/> 内定者	<input type="checkbox"/> オープン	<input type="checkbox"/> その他/記述 →→	
Web/アプリ、動画社内報の 閲覧環境 ※紙社内報、特別部門は回答不要	<input type="checkbox"/> 社内のPCのみ	<input type="checkbox"/> 社外からアクセス可 <input type="checkbox"/> (ただし社用PC・デバイス限定)	<input type="checkbox"/> 私有PC・デバイス からアクセス可	<input type="checkbox"/> 家族・OBOGもア クセス可	<input type="checkbox"/> オープン
発行目的・編集方針 貴社の組織課題と絡めて					
他媒体との 役割のすみ分け					
発行サイクル※紙媒体	→その他の記入欄				
更新頻度※Web/アプリ、動画	→その他の記入欄				

※本欄にご記入の情報は審査・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。

▲4媒体以上ご応募いただく場合は、ファイルをコピーして入力をお願いいたします▲

■応募媒体以外のインターナルコミュニケーション・ツールがある場合、すべてご記入ください ※審査の参考のため

媒体名 ①	種類(紙・ｲﾝﾄﾗ等)	ｲﾝﾄﾗ	主なコンテンツ
全社朝礼	発行サイクル	毎日	社長からの朝の挨拶
発行目的・役割	その日1日を前向きに働くための朝礼。オンラインで配信し、基本、全社員参加。		

媒体名 ②	種類(紙・ｲﾝﾄﾗ等)		主なコンテンツ
	発行サイクル		
発行目的・役割			

媒体名 ③	種類(紙・ｲﾝﾄﾗ等)		主なコンテンツ
	発行サイクル		
発行目的・役割			

媒体名 ④	種類(紙・ｲﾝﾀｰ等)		主なコンテンツ
	発行サイクル		
発行目的・役割			

媒体名 ⑤	種類(紙・ｲﾝﾀｰ等)		主なコンテンツ
	発行サイクル		
発行目的・役割			