

# 「社内報アワード 2022」企画応募用紙【Web/アプリ社内報部門】

## (6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など

各部門専用用紙となっています

**セルの追加・削除は厳禁**です [応募集計処理の妨げとなるため]

- ▶ **応募企画1本につき1枚必要**です。複数企画応募される場合は**ファイルをコピー**してご入力ください。
  - ▶ この部門は**オンラインでの応募が基本**となります。**本用紙と申込書のExcelデータと、応募企画のデータをメールで送付またはご指定のDL方法をご連絡ください。**入賞決定となりましたら、出力送付依頼のご連絡をさせていただきます。
  - ▶ **ログイン認証で外部アクセス可能なWebサイトについては、可能であればゲストID等を発行いただけると、より正確な審査ができます。※事務局と審査員以外は閲覧いたしません。**
  - ▶ 上記の方法が難しい場合、応募1企画につきトップページを含むHTMLデータでご応募ください。
- ※オンラインでの応募が難しい場合は、郵便・宅配便等での応募も可能です。1企画を3名で審査する都合上、「**トップページ、応募企画のカラー出力、HTMLデータを入れたCDもしくはDVD**」を、**応募1企画につき3セットずつ**(連載企画の場合は3号分を3セットずつ)を、**事務局までご送付**ください。また、**本用紙と申込書については、Excelデータを事務局宛てにメールでご送付**ください。

貴社名(機関・団体) <small>※正式名称にて</small>	
--------------------------------------	--

Web/アプリ社内報部門	(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など
--------------	-----------------------

↓応募媒体名・企画名について↓

媒体名	
企画名	

応募企画のジャンルを選択してください (複数選択可)					
理念・ミッション・ビジョン	<input type="checkbox"/>	TOP登場	<input type="checkbox"/>	中期経営計画	<input type="checkbox"/>
ブランディング	<input type="checkbox"/>	健康経営	<input type="checkbox"/>	事業・製品	<input type="checkbox"/>
グループ会社紹介・拠点紹介・部門紹介	<input type="checkbox"/>	人物紹介	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
業務改善	<input type="checkbox"/>	イベント (表彰等)	<input type="checkbox"/>	コンプライアンス	<input type="checkbox"/>
グローバル化	<input type="checkbox"/>	働き方改革(テレワークなど含む)	<input type="checkbox"/>	ダイバーシティ	<input type="checkbox"/>
AI・DX等	<input type="checkbox"/>	CSR・ESG・SDGs	<input type="checkbox"/>	経営危機 (不祥事・環境悪化・事故)	<input type="checkbox"/>
合併・提携・M&A	<input type="checkbox"/>	震災・災害	<input type="checkbox"/>	新入社員紹介	<input type="checkbox"/>
企業文化・歴史	<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス関連	<input type="checkbox"/>	周年・記念	<input type="checkbox"/>
離職防止	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	→( )	
スポーツ (オリンピック等)	<input type="checkbox"/>				

応募企画について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は記入の**ヒント**であり、別の角度からの回答でも構いません。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この企画の【目的】をご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような視点からご記入ください
  - ・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」を意識した点
  - ・貴社が直面する経営や組織の課題解決など
  - ・この企画に至った背景
  - ・企業価値向上にどのようにつながるか
  - ・社員の知識・認識・行動の変化につながるか
  - ・どのような組織文化形成につながるか

154

↓この企画の【設計】について具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような点についてご説明ください
  - ・この媒体の役割や特性をどう生かしたか
  - ・企画の目的を果たすために、構成面で工夫した点
  - ・自社ならではの視点
  - ・時流やトレンドを意識した点

96

↓この企画の【ターゲット】についてご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような点についてご説明ください
  - ・ターゲット（コア・ターゲット。コア以外にもあればお書きください）
  - ・そのターゲットに訴求するための工夫点（人選、見出し、記事、デザインなど）

96

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような視点からご記入ください
  - ・企画の目的を達成するために、情報収集の方法や取材対象の選定などで工夫したこと
  - ・企画の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
  - ・情報の質と量で留意した点（重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など）

135

↓「この企画ならではの」訴求ポイントを、自由にご記入ください。（500字以内厳守）

- 記入例（この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください）
  - ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
  - ・デザインにおけるこだわり、工夫点
  - ・掲載後の読者アンケートやアクセス解析結果から見えた企画の効果
  - ・独自の効果指標
  - ・掲載後の社員の意識・行動変化
  - ・その他

140

---

※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。