

# 「社内報アワード 2022」企画応募用紙 【特別部門】 ※紙媒体限定

各部門**専用**の用紙となっています

**セルの追加・削除は厳禁**です【応募集計処理の妨げとなるため】

- ▶ **応募企画1本につき1枚必要**です。複数企画応募される場合は**ファイルをコピーして**ご入力ください。
- ▶ 本用紙の**Excelデータを、事務局宛てにメールでご送付**ください。  
さらに、1企画を3名で審査する都合上、応募1企画につき、掲載誌は**同じ号を3冊ずつ、事務局までご送付**ください。

貴社名(機関・団体) ※正式名称にて	
-----------------------	--

特別部門	インターナルコミュニケーションを主目的に、主に従業員向けに制作した紙媒体 (周年誌、記念誌、手帳、クレド等)
------	---

※Web/アプリの企画、動画企画は応募できません。該当部門へのご応募をお願いします。

媒体名	
-----	--

応募の制作物について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は**記入のヒント**であり、**別の角度からの回答でも構いません**。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この制作物の【目的】をご記入ください。(400字以内厳守)

記入された  
文字数↓

<ul style="list-style-type: none"><li>●例えば下記のような視点からご記入ください<ul style="list-style-type: none"><li>・「申込書」に記入された「発行目的・編集方針」を意識した点</li><li>・貴社が直面する経営や組織の課題解決</li><li>・この制作物が企業価値向上にどのようにつながるか</li><li>・社員の知識・認識・行動の変化につながるか</li><li>・どのような組織文化形成につながるか</li></ul></li></ul>	142
---	-----

↓この制作物の【設計】について具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

<ul style="list-style-type: none"><li>●例えば下記のような点についてご説明ください<ul style="list-style-type: none"><li>・発行目的を果たすために、台割など構成面で工夫した点</li><li>・自社ならではの視点</li><li>・時流やトレンドを意識した点</li></ul></li></ul>	78
--	----

↓この制作物の【ターゲット】についてご記入ください。(400字以内厳守)

<ul style="list-style-type: none"><li>●例えば下記のような点についてご説明ください<ul style="list-style-type: none"><li>・制作物のターゲット</li><li>・そのターゲットに訴求するための工夫点(人選、見出し、記事、デザインなど)</li></ul></li></ul>	73
--	----

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

●例えば下記のような視点からご記入ください

- ・企画の目的を達成するために、情報収集の方法や取材対象の選定などで工夫したこと
- ・企画の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
- ・情報の質と量で留意した点（重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など）

135

↓「この制作物ならではの」訴求ポイントを、自由にご記入ください。（500字以内厳守）

●記入例（この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください）

- ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
- ・デザインにおけるこだわり、工夫点
- ・発行後の読者アンケート結果から見えた制作物の効果
- ・発行後の社員の意識・行動変化
- ・その他

124

**※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。**