

「社内報アワード 2022」企画応募用紙 【紙社内報部門】

(5)1冊子(19ページ以下)

各部門**専用**の用紙となっています

セルの追加・削除は厳禁です【応募集計処理の妨げとなるため】

- ▶ **応募企画1本につき1枚必要**です。複数企画応募される場合は**ファイルをコピーして**ご入力ください。
- ▶ 本用紙の**データ (Excelデータ) を事務局宛てにメールでご送付**ください。
- ▶ 1企画を3名で審査する都合上、応募1企画につき、掲載誌は**同じ号を3冊ずつ、事務局までご送付**ください。

貴社名(機関・団体) ※正式名称にて	
-----------------------	--

紙社内報部門	(5)1冊子(19ページ以下)
--------	-----------------

↓応募媒体名・号数・ページ数について↓

媒体名			
号数		ページ数	

応募冊子について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は**記入のヒントであり、別の角度からの回答でも構いません**。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この冊子（応募号）の【目的】をご記入ください。（400字以内厳守）

記入された
文字数↓

<p>●例えば下記のような視点からご記入ください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」に基づく、この号ならではの目的 ・貴社が直面する経営や組織の課題解決 ・企業価値向上にどのようにつながるか ・社員の知識・認識・行動の変化につながるか ・どのような組織文化形成につながるか 	148
--	-----

↓この冊子の【設計】について具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

<p>●例えば下記のような点についてご説明ください</p> <ul style="list-style-type: none"> ・この媒体の役割や特性をどう生かしたか ・発行目的を果たすために、台割など構成面で工夫した点 ・自社ならではの視点 ・時流やトレンドを意識した点 	99
---	----

↓この冊子の【ターゲット】についてご記入ください。（400字以内厳守）

●例えば下記のような点についてご説明ください

- ・冊子全体ならびに企画ごとのターゲット
- ・そのターゲットに訴求するための工夫点（人選、見出し、記事、デザインなど）

82

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

●例えば下記のような視点からご記入ください

- ・この号の目的を達成するために、情報収集の方法や取材対象の選定などで工夫したこと
- ・この号の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
- ・情報の質と量で留意した点（重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など）

137

↓「この冊子ならではの」訴求ポイントを、自由にご記入ください。（500字以内厳守）

●記入例（この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください）

- ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
- ・デザインにおけるこだわり、工夫点
- ・発行後の読者アンケート結果から見えた企画の効果
- ・発行後の社員の意識・行動変化
- ・その他

123

※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。