

「社内報アワード 2022」企画応募用紙 【紙社内報部門】

(2)特集・単発企画(7ページ以下)

各部門**専用の用紙**となっています

セルの追加・削除は厳禁です【応募集計処理の妨げとなるため】

- ▶ **応募企画1本につき1枚必要**です。複数企画応募される場合は**ファイルをコピー**してご入力ください。
- ▶ 本用紙の**データ (Excelデータ)**を事務局宛てに**メール**でご送付ください。
- ▶ 1企画を3名で審査する都合上、**掲載誌 (基本的にデータは不可)**は**同じ号を3冊ずつ、事務局までご送付**ください。
同一号の中に**応募企画が2本以上**ある場合、掲載誌は「**応募企画数×3冊**(2企画なら6冊)」必要です。

貴社名(機関・団体) <small>※正式名称にて</small>	
--------------------------------------	--

紙社内報部門	(2)特集・単発企画(7ページ以下)
---------------	--------------------

↓**応募媒体名・企画名・掲載号・掲載ページ**について↓

媒体名		掲載号	開始ページ <small>※半角数字</small>	終了ページ <small>※半角数字</small>
企画名				

▶ 応募作品送付時、**該当企画の開始ページと最終ページに付箋**をお願いします。

応募企画のジャンルを選択してください (複数選択可)					
理念・ミッション・ビジョン	<input type="checkbox"/>	TOP登場	<input type="checkbox"/>	中期経営計画	<input type="checkbox"/>
ブランディング	<input type="checkbox"/>	健康経営	<input type="checkbox"/>	事業・製品	<input type="checkbox"/>
グループ会社紹介・拠点紹介・部門紹介	<input type="checkbox"/>	人物紹介	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
業務改善	<input type="checkbox"/>	イベント (表彰等)	<input type="checkbox"/>	コンプライアンス	<input type="checkbox"/>
グローバル化	<input type="checkbox"/>	働き方改革(テレワークなど含む)	<input type="checkbox"/>	ダイバーシティ	<input type="checkbox"/>
AI・DX等	<input type="checkbox"/>	CSR・ESG・SDGs	<input type="checkbox"/>	経営危機 (不祥事・環境悪化・事故)	<input type="checkbox"/>
合併・提携・M&A	<input type="checkbox"/>	震災・災害	<input type="checkbox"/>	新入社員紹介	<input type="checkbox"/>
企業文化・歴史	<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス関連	<input type="checkbox"/>	周年・記念	<input type="checkbox"/>
離職防止	<input type="checkbox"/>	その他	<input type="checkbox"/>	→()	
スポーツ (オリンピック等)	<input type="checkbox"/>				

応募企画について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は**記入のヒント**であり、**別の角度からの回答でも構いません**。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この企画の【目的】をご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような視点からご記入ください
 - ・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」を意識した点
 - ・貴社が直面する経営や組織の課題解決
 - ・この企画に至った背景
 - ・企業価値向上にどのようにつながるか
 - ・社員の知識・認識・行動の変化につながるか
 - ・どのような組織文化形成につながるか

152

↓この企画の【設計】について具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような点についてご説明ください
 - ・企画の目的を果たすために、構成面で工夫した点
 - ・自社ならではの視点
 - ・時流やトレンドを意識した点

75

↓この企画の【ターゲット】についてご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような点についてご説明ください
 - ・ターゲット（コア・ターゲット。コア以外にもあればお書きください）
 - ・そのターゲットに訴求するための工夫点（人選、見出し、記事、デザインなど）

97

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。（400字以内厳守）

- 例えば下記のような視点からご記入ください
 - ・企画の目的を達成するために、情報収集の方法や取材先などで気を配ったこと
 - ・企画の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
 - ・情報の質と量で留意した点（重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など）

132

↓「この企画ならではの」訴求ポイントを、自由にご記入ください。（500字以内厳守）

- 記入例（この例以外にもご自由に、具体的にご記入ください）
 - ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
 - ・デザインにおけるこだわり、工夫点
 - ・掲載後の読者アンケート結果から見えた企画の効果
 - ・掲載後の社員の意識・行動変化
 - ・その他

126

※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。