

「社内報アワード 2021」企画応募用紙【Web/アプリ社内報部門】

(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など

各部門**専用の用紙**となっています

セルの追加・削除は厳禁です【応募集計処理の妨げとなるため】

- ▶ **応募企画1本につき1枚必要**です。複数企画応募される場合は**ファイルをコピー**してご入力ください。
- ▶ この部門はオンラインでの応募が基本となります。本用紙と申込書、応募の動画データをメールで送付またはご指定のDL方法をご連絡ください。**入賞が決定した場合、後日、出力をお送りください。**
- ▶ **ログイン認証で外部アクセス可能なWebサイトについては、可能であればゲストID等を発行いただけると、より正確な審査ができます。※事務局と審査員以外は閲覧いたしません。**
- ▶ 上記の方法が難しい場合、応募1企画につきトップページを含むHTMLデータでご応募ください。
※オンラインでの応募が難しい場合は、郵便・宅配便等での応募も可能です。1企画を3名で審査する都合上、「**トップページ、応募企画のカラー出力、HTMLデータを入れたCDもしくはDVD**」を、**応募1企画につき3セットずつ**(連載企画の場合は3号分を3セットずつ)お送りください。また、**本用紙と申込書については、「データを事務局宛てにメール送付」「応募企画送付時に出力を同封」の両方**お願い致します。

貴社名(機関・団体) <small>※正式名称にて</small>	
--------------------------------------	--

Web/アプリ社内報部門	(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など
--------------	------------------------------

↓応募媒体名・企画名について↓

媒体名	
企画名	

応募企画のジャンルを選択してください（複数選択可）					
理念・ミッション・ビジョン	<input type="checkbox"/>	TOP登場	<input type="checkbox"/>	中期経営計画	<input type="checkbox"/>
ブランディング	<input type="checkbox"/>	健康経営	<input type="checkbox"/>	事業・製品	<input type="checkbox"/>
グループ会社紹介・拠点紹介・部門紹介	<input type="checkbox"/>	人物紹介	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション	<input type="checkbox"/>
業務改善	<input type="checkbox"/>	イベント（表彰等）	<input type="checkbox"/>	コンプライアンス	<input type="checkbox"/>
グローバル化	<input type="checkbox"/>	働き方改革(テレワークなど含む)	<input type="checkbox"/>	ダイバーシティ	<input type="checkbox"/>
インダストリアル4.0 (AI, DX等)	<input type="checkbox"/>	CSR・ESG・SDGs	<input type="checkbox"/>	経営危機（不祥事・環境悪化・事故）	<input type="checkbox"/>
合併・提携・M&A	<input type="checkbox"/>	震災・災害	<input type="checkbox"/>	新入社員紹介	<input type="checkbox"/>
企業文化・歴史	<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス関連	<input type="checkbox"/>	周年・記念	<input type="checkbox"/>
その他 ※ご記入ください →()					

応募企画について、下記の設問にお答えください。

※各枠内の記載は記入の**ヒントであり、別の角度からの回答でも構いません**。また、**ご記入時はヒントを削除して上書き**をお願い致します。

↓この企画の【目的】をご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような視点からご記入ください
 - ・「申込書」に記入された社内報の「発行目的・編集方針」を意識した点
 - ・貴社が直面する経営や組織の課題解決など
 - ・この企画に至った背景
 - ・企業価値向上にどのようにつながるか
 - ・社員の知識・認識・行動の変化につながるか
 - ・どのような組織文化形成につながるか
 - ・一体感醸成を目的にしている場合、何のために醸成を図るのか

189

↓この企画の【設計】について具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような点についてご説明ください
 - ・この媒体の役割や特性をどう生かしたか
 - ・企画の目的を果たすために、構成面で工夫した点
 - ・自社ならではの視点
 - ・時流やトレンドを意識した点

96

↓この企画の【ターゲット】についてご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような点についてご説明ください
 - ・ターゲット（コア・ターゲット。コア以外にもあればお書きください）
 - ・そのターゲットに訴求するための工夫点（人選、見出し、記事、デザインなど）

96

↓企画立案～制作にかけて、【情報】について留意したことを具体的にご記入ください。(400字以内厳守)

- 例えば下記のような視点からご記入ください
 - ・企画の目的を達成するために、情報収集の方法や取材対象の選定などで工夫したこと
 - ・企画の理解を深めるために取り組んだ、情報整理や見せ方の工夫
 - ・情報の質と量で留意した点（重要視した情報／あえて外した情報と、その理由など）

135

↓「この企画ならではの」PRを、自由にご記入ください。(500字以内厳守)

- 記入例（この例以外にも、PRポイントをご自由に、具体的にご記入ください）
 - ・取材、記事作成、見出しなどにおいて、工夫した点
 - ・デザインにおけるこだわり、工夫点
 - ・掲載後の読者アンケートやアクセス解析結果から見えた企画の効果
 - ・独自の効果指標
 - ・掲載後の社員の意識・行動変化
 - ・その他

148

※本欄にご記入の情報は審査時・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。