

〈記入例〉

インターナルコミュニケーション 新たな取り組み・挑戦課題設定シート

A：自己職務経歴、現在の担当業務・役割（150文字以内厳守）	B：経営層、上長からの期待（150文字以内厳守）
<ul style="list-style-type: none">・2016年入社で4年目・入社直後の配属は、国内支社で法人営業担当・2020年にコーポレートコミュニケーション部へ異動・現在は社内報担当・主な仕事は制作	<ul style="list-style-type: none">・もっと活気ある社内風土がつかれないか・情報共有のスピードや効率をアップできないか・若手人材の離職を食い止めたい
↑A枠の文字数 80	↑B枠の文字数 58
↓C枠の文字数 111	↓D枠の文字数 82
E：【インターナルコミュニケーションの新たな取り組み・挑戦課題】 （150文字以内厳守） <ul style="list-style-type: none">■ 社内報のリニューアル■ 若手の仕事や成長に役立つ情報の共有■ 若手社員を巻き込んだコンテンツ制作 ↑E枠の文字数 49	
<ul style="list-style-type: none">・主業務は社外広報と企業広告・近年はWeb化、デジタル化を推進中・課題：① 社外へ訴求しているイメージと社内風土のギャップ② 若手社員の離職率が高いこと③ 社員間の情報共有、円滑なコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none">・社内報はつまらない、もっと面白くして欲しい・もっと会話しやすい職場にならないか・仕事に役立つ情報を簡単に入手したい・お客様から喜ばれているかどうかを知りたい
C：所属部門の業務、役割、課題】 （150文字以内厳守）	D：社員からの評価・期待 （150文字以内厳守）