

インターナルコミュニケーション 課題へのアプローチ骨子作成シート

※各枠内の記載は記入のヒントであり、別の角度からの内容でも構いません。また、ご記入時はヒントを削除して上書きをお願いします。

①全体計画概要

(120文字以内厳守)

- ・タイムライン
- ・体制、メンバー
- ・予算

など

①枠
文字数
23

②具体策 (120文字以内厳守)

- ・誰をターゲットに
- ・どんなメッセージを伝える
- ・どんなツールを使う
- ・情報接点をどうつくる

など

②枠
文字数
49

③効果・成果測定

(120文字以内厳守)

- ・事前&事後アンケート調査
- ・ヒアリング、インタビュー
- ・その他定点観測

など

③枠
文字数
39

④成果の自己評価、分析

(120文字以内厳守)

- ・個人の達成度
- ・チームの達成度
- ・積み残した課題
- ・新たに発見した課題

など

④枠
文字数
39

⑤自分の担当業務・役割、仕事に活かしたスキル

(200文字以内厳守)

- ・何に一番注力したか
- ・チームメンバーとどのように協働したか
- ・どんな経験、スキルを活かしたか

など

⑤枠
文字数
50

⑥自己の成長につながる経験、獲得した新たな知識・スキル

(200文字以内厳守)

- ・どんなことを学んだか
- ・どんな経験が得られたか
- ・どんなスキルが身に付いたか

など

⑥枠
文字数
42