

〈記入例〉

インターナルコミュニケーション 課題へのアプローチ骨子作成シート

①全体計画概要

(120文字以内厳守)

課題：
社内報リニューアル

- ・2020年の1年間
- ・社内広報担当チーム3名
- ・自分はチームリーダー
- ・予算（〇〇〇万円）

①枠
文字数
60

②具体策

(120文字以内厳守)

- ・コアターゲット
20代若手社員
- ・メッセージ
上司や先輩になんでも相談できる社風であること
- ・若手に刺さるコンテンツで接触度を上げ意識変化を進める

②枠
文字数
76

③効果・成果測定

(120文字以内厳守)

- ・事前のアンケート調査
(若手の社内報閲覧率低い)
- ・リニューアル後に再調査
- ・新しいコンテンツの評価を若手社員へ直接ヒアリング

③枠
文字数
64

④成果の自己評価、分析

(120文字以内厳守)

- ・社内報のリニューアルは概ねイメージ通り
- ・しかし、やりたかったことの80%くらい。上司への提案力、説得力が足りなかった
- ・チームワークは非常に上手く行き、お互い支えあった

④枠
文字数
86

⑤自分の担当業務・役割、仕事に活かしたスキル

(200文字以内厳守)

- ・若手社員の要望を抽出し、企画へ反映することが自分の役割
- ・支社でお客様の要望をヒアリングした経験が役に立った
- ・若手の要望を外部の制作協力者と情報共有し企画として具体化する際に支社での顧客要望書作成の経験が役に立った
- ・同期や後輩を巻き込んで通信員制度を立ち上げた

⑤枠
文字数
135

⑥自己の成長につながる経験、獲得した新たな知識・スキル

(200文字以内厳守)

- ・企画をゼロベースで立ち上げることを初めて経験した
- ・企画書の作成から社内でのプレゼンに必要な業務知識が身に付いた
- ・コンテンツ制作のディレクションを初めて体験した
- ・仕事のPDCAを初めて自分で回して責任感が増した

⑥枠
文字数
110