

「社内報アワード 2021」申込書

1社につき1ファイル、応募媒体が複数ある場合も、こちらに**まとめてご記入**ください。

このシートに**3媒体まで**ご記入可能です。

4媒体以上にわたりご応募いただく場合、**ファイルをコピーしてご記入**ください。

※企業名、媒体名は正確にご記入ください。ご記入いただく内容が審査講評シートに反映されます。

●貴社について

貴社名フリガナ	カブシキガイシャ アワード		部署名	広報IR部 社内広報課
貴社名(機関・団体) <small>※正式名称にて</small>	株式会社アワード		役職	主任
ご担当者名	山田 花子		連絡先電話番号	03-1234-5678
E-mail	h.yamayama_award@aaabbb.com		所在地/郵便番号 <small>※ハイフンなし半角7桁</small>	1001234
所在地/都道府県 <small>※プルダウン入力</small>	東京都	所在地/ 市区町村以降	新宿区新宿1-0-0	
単体従業員数	2,500	グループ全体従業員数	20,000	業種 <small>※プルダウン入力</small>
小売業/その他				

●企画の応募部門について

↓ 応募企画本数

紙社内報部門	(1)特集・単発企画(8ページ以上)	1	本
	(2)特集・単発企画(7ページ以下)		本
	(3)連載・常設企画		本
	(4)1冊子(20ページ以上)		本
	(5)1冊子(19ページ以下)	1	本
Web/アプリ 社内報部門 <small>※自社イントラネットのポータル のみでの応募はできません</small>	(6)企画単体 ※特集・単発/連載企画など	2	本
	(7)媒体全体		本
動画社内報部門	従業員向けに制作した動画		本
特別部門 <small>※Web/アプリ企画、動画企画 は、特別部門への応募はできません。 それぞれの部門にエントリー をお願いします</small>	周年誌、記念誌、手帳、クレドなど、「紙社内報部門」 (1)~(5)以外の紙媒体		本
インターナル コミュニケーション・ プロデューサー (ICP) 部門 <small>※1社につき1応募のみ</small>	経営環境の変化や社員のニーズに対応しながら、イン ターナルコミュニケーションの仕組みを改善・改革する 活動に、1~3年にわたり取り組んでいる担当者	1	本
合 計 <small>※自動計算</small>		5	本

[↓ インターナルコミュニケーション・プロデューサー (ICP)部門は、担当している社内報および自社で発行している社内報の情報をご記入ください]

●応募媒体の登録 [1]

┌─※紙の場合─┐

媒体名フリガナ	アワード		創刊年	発行部数	ページ数
媒体名	亜和有努		2011	23,000	20
媒体の種類 <small>※複数選択可</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 紙社内報	<input checked="" type="checkbox"/> グループ報	<input type="checkbox"/> グローバル報	<input type="checkbox"/> Web/アプリ社内報	<input type="checkbox"/> 周年誌・記念誌
	<input type="checkbox"/> 動画社内報	<input type="checkbox"/> その他 (記述 : _____)			
対象読者 <small>※複数選択可</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員	<input checked="" type="checkbox"/> 契約・派遣社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input checked="" type="checkbox"/> OB・OG	<input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 仕入先
	<input type="checkbox"/> 顧客	<input type="checkbox"/> 内定者	<input type="checkbox"/> その他 (記述 : _____)		
Web/アプリ社内報の 閲覧環境 <small>※紙社内報部門は回答不要</small>	<input type="checkbox"/> 社内のPCのみ	<input type="checkbox"/> 社外からアクセス可 (ただし社用PC・デバ イス限定)	<input type="checkbox"/> 私有PC・デバイス からアクセス可	<input type="checkbox"/> 家族・OBOGも アクセス可	
発行目的・編集方針 貴社の組織課題と絡めて	ベテランと若年層のコミュニケーション機会が少ないことが組織課題。それを解消するためのツールとなるべく、両世代の架け橋となるべく「和」を広げるべく「努める」ことを編集方針に掲げている。				
他媒体との 役割のすみ分け	紙の社内報は読者の気持ちにぐっと刺さる、エモーショナルな内容を発信している。				
発行サイクル※紙	季刊		→その他の記入欄		
更新頻度※Web/アプリ			→その他の記入欄		

※本欄にご記入の情報は審査・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。

●応募媒体の登録【2】

「※紙の場合」

媒体名フリガナ	アワード ディーエックス	創刊年	発行部数	ページ数
媒体名	亜和有努DX	2020		
媒体の種類	<input type="checkbox"/> 紙社内報 <input type="checkbox"/> グループ報 <input type="checkbox"/> グローバル報 <input checked="" type="checkbox"/> Web/アプリ社内報 <input type="checkbox"/> 周年誌・記念誌 <input type="checkbox"/> 動画社内報 <input type="checkbox"/> その他（記述： 			
対象読者	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> OB・OG <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 仕入先 <input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 内定者 <input type="checkbox"/> その他（記述： 			
Web/アプリ社内報の閲覧環境	<input type="checkbox"/> 社内のPCのみ <input checked="" type="checkbox"/> 社外からアクセス可 <small>※紙社内報部門は回答不要</small> <input checked="" type="checkbox"/> (ただし社用PC・デバイス限定) <input type="checkbox"/> 私有PC・デバイスからアクセス可 <input type="checkbox"/> 家族・OBOGもアクセス可			
発行目的・編集方針 貴社の組織課題と絡めて	コロナ禍で発行目的を「希薄になりがちなエンゲージメント醸成」に変更。一方的な発信では目的は達成できないので、全体をとして「必要な情報を迅速に・人間味をにじませながら」を編集方針にしている。			
他媒体との役割のすみ分け	従業員の不安を解消するために必要な情報をいち早く発信するツールとして活用			
発行サイクル※紙	→その他の記入欄			
更新頻度※Web/アプリ	週1回前後(1カ月に3~6回) →その他の記入欄			

※本欄にご記入の情報は審査・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。

●応募媒体の登録【3】

「※紙の場合」

媒体名フリガナ		創刊年	発行部数	ページ数
媒体名				
媒体の種類	<input type="checkbox"/> 紙社内報 <input type="checkbox"/> グループ報 <input type="checkbox"/> グローバル報 <input type="checkbox"/> Web/アプリ社内報 <input type="checkbox"/> 周年誌・記念誌 <input type="checkbox"/> 動画社内報 <input type="checkbox"/> その他（記述： 			
対象読者	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> OB・OG <input type="checkbox"/> 家族 <input checked="" type="checkbox"/> 仕入先 <input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 内定者 <input type="checkbox"/> その他（記述： 			
Web/アプリ社内報の閲覧環境	<input type="checkbox"/> 社内のPCのみ <input type="checkbox"/> 社外からアクセス可 <small>※紙社内報部門は回答不要</small> <input type="checkbox"/> (ただし社用PC・デバイス限定) <input type="checkbox"/> 私有PC・デバイスからアクセス可 <input type="checkbox"/> 家族・OBOGもアクセス可			
発行目的・編集方針 貴社の組織課題と絡めて				
他媒体との役割のすみ分け				
発行サイクル※紙	→その他の記入欄			
更新頻度※Web/アプリ	→その他の記入欄			

※本欄にご記入の情報は審査・表彰時の基礎データとなります。正確にもれなくご入力ください。

▲4媒体以上ご応募いただく場合は、ファイルをコピーし増やして入力をお願いいたします▲

■応募媒体以外のインターナルコミュニケーション・ツールがある場合、すべてご記入ください ※審査の参考のため

媒体名 ①	種類(紙・イトラ等)	動画	主なコンテンツ	トップメッセージ
亜和有努 movie	発行サイクル	月1回		
発行目的・役割	トップが従業員を大切にする姿勢を発信。人柄を伝え、その思いが本物だという理解を浸透させる。			

媒体名 ②	種類(紙・イトラ等)		主なコンテンツ	
	発行サイクル			
発行目的・役割				

媒体名 ③	種類(紙・イトラ等)		主なコンテンツ	
	発行サイクル			
発行目的・役割				

媒体名 ④	種類(紙・イトラ等)		主なコンテンツ	
	発行サイクル			
発行目的・役割				

媒体名 ⑤	種類(紙・イトラ等)		主なコンテンツ	
	発行サイクル			
発行目的・役割				